



## **Checkliste: Genderzertifikat**

Für die Ausstellung des Zertifikats müssen folgende Unterlagen eingereicht werden:

1. Eine Liste mit allen für das Zertifikat belegten Vorlesungen, Seminaren und Übungen.
  - a. Zwei Seminare/Übungen aus dem Themenfeld der Feministischen Theologie/Theologischen Geschlechterforschung/Sozialen Vielfalt (Teilnahme).
  - b. Eine Vorlesung aus dem Themenfeld der Feministischen Theologie/Theologischen Geschlechterforschung/Sozialen Vielfalt (mit Prüfungsleistung).
2. Beleg über ein Praktikum/ eine zusätzliche Lehrveranstaltung samt Präsentation
3. Für das Praktikum bzw. die Präsentation soll ein 1-2 seitiger Bericht eingereicht werden. Bei einer Präsentation sollte der Ort benannt werden, an dem das Projekt ggf. noch abrufbar ist.
4. Ein Dokument mit den Scans der benötigten Scheine

Die Unterlagen werden alle gesammelt bei Marie Hecke ([marie.hecke@kiho-wuppertal.de](mailto:marie.hecke@kiho-wuppertal.de)) eingereicht. Die Unterlagen sollen möglichst jeweils bis vier Wochen vor Vorlesungsende eingereicht werden.